

TERMS OF REFERENCE

FOR THE CONSULTANCY CONTRACT OF: COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN EN LOS DISTRITOS DE DAVID Y BUGABA

1. **Duty Station of the Consultancy: DAVID Y BUGABA**
2. **Duration of Consultancy: 3 meses**
3. **Nature of the consultancy: CONSULTORIA COORDINADOR DE INTEGRACIÓN**
4. **Project Context and Scope:**

La OIM, creada en 1951, es la principal organización intergubernamental en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está dedicada a promover una gestión ordenada y humana de la migración para beneficio de todos. Provee servicios y asesoría a gobiernos y migrantes. La OIM está comprometida en promover un ambiente diverso e inclusivo.

A lo largo de los últimos años, la OIM ha brindado asistencia técnica especializada al gobierno de Panamá con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales, individuales y estructurales mediante la oferta continua de acciones de capacitación, sensibilización, investigación, socialización de información y la promoción del diálogo nacional entre los interlocutores en materia de gobernanza y gestión de la migración.

Con el objetivo de brindar una respuesta coordinada e integral, la OIM implementa un proyecto de desarrollo basado en una estrategia de trabajo de integración en comunidad de la OIM Panamá, donde se busca brindar una respuesta coordinada e integral, a través de distintos programas tales como el de Respuestas Integrales sobre Migración en Centroamérica (IRM) financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), que identifica como prioridad contribuir a que las personas migrantes tengan mayor posibilidad de integrarse en las comunidades de acogida. Esto se lleva a cabo a través de procesos de inclusión individual, comunitario y estructural, desde las esferas económica, social y psicosocial, resaltando los beneficios que brinda la migración tanto para las personas migrantes como las comunidades de acogida cuando se lleva a cabo de manera segura, ordenada y humana.

El enfoque de la OIM Panamá desde sus tres niveles intervención incluye el trabajo con promotores comunitarios con y desde las comunidades receptoras, que se enmarca en la identificación de las necesidades de la población migrante para promover el acceso a derechos y servicios, la estabilización comunitaria, oportunidades para la integración económica y el trabajo en las comunidades con las organizaciones de sociedad civil para promover la participación de la población migrante en actividades de integración y brindar apoyo ante las dificultades existentes para cubrir las necesidades básicas, entre otras.

En este contexto y con el fin de acompañar las acciones clave en las comunidades para facilitar la integración sostenible a través del trabajo con instituciones del estado, organizaciones de sociedad civil, comunidad migrante y de acogida, la OIM ha contemplado la contratación de un coordinación para acciones de integración de personas migrantes.

5. Organizational Department / Unit to which the Consultant is contributing: Unidad de Proyectos de OIM Panamá.

Headquarters:

6. Category A Consultants: Tasks to be performed under this contract

- Implementar y monitorear actividades de asistencia directa a beneficiarios, así como monitoreo de las actividades, misiones de campo y reuniones de coordinación o articulación con beneficiarios, gobiernos municipales, instituciones de Gobierno central, Sistema de Naciones Unidas, Organizaciones No Gubernamentales, sociedad civil, entre otros.
- Apoyar en el cumplimiento, preparación y seguimiento de procesos administrativos y financieros del programa, tales como cotizaciones, requisiciones de compra (PR, por sus siglas en inglés), documentos de sustento, solicitudes de pago (RFP, por sus siglas en inglés), entre otras, para el desarrollo de las actividades de programa.
- Organizar y facilitar jornadas de trabajo en campo de manera individual y/o en coordinación con socios implementadores, contrapartes gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, agencias del Sistema de Naciones Unidas, para la implementación de las actividades del programa, tales como: seguimiento caso por caso de personas beneficiarias, capacitaciones y/o talleres, desarrollo de actividades comunitarias, grupos focales, entrevistas, entrega de insumos/donaciones, entre otras.
- Participar y apoyar, cuando sea requerido, en actividades de entrega de asistencia humanitaria a personas migrantes centros de acopio, albergues, comunidades, entre otros de acuerdo con lo establecido por el programa.
- Mantener líneas directas de comunicación y retroalimentación, así como apoyar en la preparación y redacción de informes ejecutivos (diagnósticos, visitas de campo, acuerdos a nivel territorial, entre otros), reportes de actividades de campo, reportes de asistencia humanitaria y recolección de información periódica (diaria, semanal y/o mensual) en estrecha vinculación el Coordinador Nacional de Proyecto, así como con el Asistente Senior de Proyecto.
- Apoyar con la elaboración y mantenimiento de archivos de programa de manera ordenada y en forma física y digital.
- Todas las actividades que en el marco de sus funciones le sean solicitadas de acuerdo con su experiencia y capacidad.

La consultoría tendrá una duración de 3 meses. El horario podrá ser de manera rotativa, incluyendo noches y/o fines de semana.

Pagos:

Los pagos se realizarán de manera mensual, contar la presentación de la factura emitida por la consultora/o a la OIM y la bitácora de asistencia al lugar de trabajo.

Honorarios:

El monto total de la consultoría será de USD 4,500.00.

Por favor tener en cuenta:

La designación estará sujeta a la certificación de que el candidato está apto para laborar, la presentación de las acreditaciones, visa o residencia necesarias y las aprobaciones de seguridad.

7. Performance indicators for the evaluation of results

- Brinda información clara para contribuir al acceso a derechos y servicios de las personas migrantes y comunidad de acogida a través de orientación y acompañamiento.
- Promueve actividades a nivel local para la integración social, económica y psicosocial de las personas migrantes y las comunidades de acogida.
- Mantiene buena comunicación y respeto en las relaciones con actores clave y con la población objetivo.
- Cumple con el tiempo de entrega de las actividades y productos requeridos.
- Ofrece diferentes opciones para resolver los problemas a fin de satisfacer las necesidades de los clientes.
- Las actividades y productos son presentados y realizados con calidad y profesionalismo.

8. Education, Experience and/or skills required

- Tener experiencia en trabajo comunitario y conocimientos relativos a integración y/o desarrollo comunitario.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita y de articulación con diferentes sectores/actores.
- Dominio del idioma español, escrito y verbal.
- Experiencia con población migrante será una ventaja.

9. Travel required

Se contemplan viáticos para los promotores que incluyen gastos de transporte y de comunicación.

10. CompetenciesValues

- **Inclusion and respect for diversity:** respects and promotes individual and cultural differences; encourages diversity and inclusion wherever possible.
- **Integrity and transparency:** maintains high ethical standards and acts in a manner consistent with organizational principles/rules and standards of conduct.
- **Professionalism:** demonstrates ability to work in a composed, competent and committed manner and exercises careful judgment in meeting day-to-day challenges.

Core Competencies – behavioural indicators

- **Teamwork:** develops and promotes effective collaboration within and across units to achieve shared goals and optimize results.
- **Delivering results:** produces and delivers quality results in a service-oriented and timely manner; is action-oriented and committed to achieving agreed outcomes.
- **Managing and sharing knowledge:** continuously seeks to learn, share knowledge and innovate.
- **Accountability:** takes ownership for achieving the Organization's priorities and assumes responsibility for own action and delegated work.
- **Communication:** encourages and contributes to clear and open communication; explains complex matters in an informative, inspiring and motivational way.

Para más información y aplicar:

A las personas interesadas se les invita a presentar sus candidaturas al correo electrónico: pac-recruitment@iom.int a más tardar el 31 de marzo de 2024 haciendo referencia a esta consultoría.