**ANEXO A**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

|  |
| --- |
| **Introducción** |
| En los últimos años, la República de Panamá ha experimentado un aumento significativo de los flujos migratorios, su posición geográfica la ubica en la región Centroamericana que, junto con Norteamérica y el Caribe, forman lo que podría considerarse la principal región de origen, tránsito, destino y retorno de migrantes del mundo. Teniendo en cuenta que muchas de las personas migrantes al tener que enfrentar grandes cambios y pérdidas de su entorno familiar, social, cultural y, económico, presentan afectaciones emocionales esperadas por este proceso, y a la par, traen consigo una serie de recursos y potencialidades que se pueden ver opacadas por falta de información que les permita integrarse efectivamente a la comunidad de acogida, la OIM se ciñe a un marco de trabajo en salud mental y asistencia psicosocial para migrantes.  De acuerdo con la visión de la atención psicosocial desde la OIM, la migración forzada y el desplazamiento por conflictos, inseguridad, desastres naturales, y violaciones a los derechos humanos usualmente están acompañados por estresores que no deben considerarse normales y que pueden generar una limitación temporal de las capacidades de afrontamiento de las personas. Por ello, es importante brindar apoyo a individuos y comunidades para que puedan recuperar sus estrategias de afrontamiento, entendiendo que una incapacidad temporal de afrontamiento a estresores anormales no debe ser asociado a una enfermedad mental o causado por una enfermedad orgánica. Más allá de esto, es una respuesta normal ante una situación anormal.  La migración y el desplazamiento requieren niveles de adaptación mayores por el hecho de que las personas cruzan fronteras interpersonales, socioeconómicas, culturales y geográficas. Hasta una migración bien planificada requiere una redefinición individual, familiar, de roles colectivos y sistemas de valores, lo cual puede representar una fuente de estrés para el individuo, las familias y las comunidades de origen y de acogida. Por ello, la migración podría generar vulnerabilidades psicosociales específicas que, combinadas con otros riesgos, pueden afectar la salud mental de las personas migrantes. Esto se ve más marcado en tipos más específicos de migración que aumentan la vulnerabilidad, como los casos de migración forzada y el desplazamiento a causa de conflictos y desastres naturales.  Así, la prestación de asistencia psicosocial y los programas de migrantes y personas desplazadas en entornos educativos, culturales, comunitarios, religiosos y de atención primaria de la salud deben estar enfocados en reducir las vulnerabilidades psicosociales, de lo contrario, se puede producir un estancamiento que podría provocar patologías sociales, riesgos comunitarios y trastornos mentales individuales.  Por ello, es importante que los procesos migratorios sean abordados considerando las necesidades psicosociales de las personas migrantes, por medio de actividades que ayuden a su bienestar psicosocial, aseguren la cohesión social y estabilización comunitaria para prevenir malestares psicosociales y sociales. Parte de este trabajo, está dirigido a fortalecer las capacidades emocionales, trabajar con los factores resilientes y facilitar las herramientas para la adaptación e integración de las personas migrantes a las comunidades de acogidas.  Para ello, se contemplan distintas intervenciones para la integración social, psicosocial y económica, en un periodo de 4 meses, en comunidades de la provincia de Panamá y Panamá Oeste. Las intervenciones estarán implementándose a nivel estructural, con actores clave a nivel local; comunitario, buscando fomentar la inclusión de las personas migrantes en los servicios locales existentes, así como actividades que fomenten la cohesión social; y a nivel individual, para contribuir al bienestar personal y de las familias de las personas migrantes. |
| **Objetivo General y Alcance del Proyecto** |
| La contratación de un socio implementador para la ejecución del proyecto a fin de contribuir a los procesos de integración comunitaria desde la dimensión psicosocial entre las personas migrantes de distintas nacionalidades y las comunidades de acogida.  La población beneficiaria de este proyecto será, principalmente, personas migrantes y dentro de algunas actividades, se podrán incluir a personas de la comunidad de acogida en sectores de Panamá y Panamá Oeste. El proyecto se enfocará en mujeres y jóvenes migrantes. De igual manera, se busca que, a través del socio implementador, se generen articulaciones con actores clave, acciones estratégicas para la sostenibilidad del proyecto tales como el fortalecimiento de capacidades. |
| **Objetivo Específicos** |
| * Contribuir los procesos de integración psicosocial entre las poblaciones migrantes y comunidades de acogida, a niveles individual y comunitario. * Promover la articulación con actores locales clave para la sostenibilidad de las acciones de integración a nivel estructural, fomentando alianzas estratégicas y fortalecimiento sus capacidades. |
| **Rol de la OIM** |
| Durante todo el proyecto, OIM Panamá brindará un acompañamiento técnico al socio implementador sobre el enfoque de la OIM para temas de salud mental y atención psicosocial, Integración, así como reuniones periódicas para monitorear el avance en la ejecución de las actividades, los logros alcanzados, los obstáculos encontrados y la necesidad de realizar ajustes que permitan alcanzar los objetivos previstos. De igual manera, se trabajará en el acompañamiento para el cumplimiento de los procesos administrativos que se tienen desde la OIM.  Como parte de las acciones de monitoreo, OIM Panamá pondrá a disposición de las personas participantes del proyecto, un sistema de quejas y retroalimentación para que puedan presentar sus reclamos, solicitudes o sugerencias que serán analizadas y respondidas por el personal de la OIM. De igual forma, se aplicarán encuestas al azar a un grupo limitado de personas beneficiadas con la atención para conocer el grado de satisfacción con el servicio recibido.  Ambos mecanismos permitirán monitorear la efectividad de las acciones a fin de valorar, juntamente con el socio implementador, la necesidad de realizar los ajustes que permitan el logro de este proyecto. Estos insumos servirán de base también para el diseño de futuros proyectos de integración que deberán ser adaptados a las necesidades de la población migrante beneficiaria.  OIM Panamá también participará en actividades que sigan la estrategia de establecimiento de alianzas clave con actores a nivel local para la sostenibilidad de las acciones en integración de las personas migrantes y comunidades de acogida. |
| **Rol de Socio Implementador** |
| El socio implementador estará a cargo de la implementación en terreno de las actividades del proyecto, particularmente adaptadas al contexto de las comunidades. En primer lugar, diseñará la propuesta programática para la integración sostenible a nivel individual, comunitario y estructural, teniendo en cuenta la dimensión integración psicosocial y el enfoque de la OIM para los temas de integración, así como la estrategia para la integración sostenible de la Misión de la OIM Panamá.  La implementación de la propuesta programática se llevará a cabo de manera presencial. Las actividades virtuales se deberán llevar a cabo excepcionalmente, en caso de alguna eventualidad que impida la movilidad de las personas. Se deben tener en cuenta medidas de bioseguridad.  En cuanto a la atención directa de población migrante y comunidades de acogida, se contemplan actividades grupales para la integración psicosocial. De igual manera, se llevarán a cabo gestión de casos a nivel individual para contribuir a los procesos de integración sostenible, especialmente dirigidas a personas migrantes en mayor situación de vulnerabilidad, para un acompañamiento cercano y de mayor prolongación en el tiempo.  Para tales fines, el socio implementador contratará a un equipo técnico multidisciplinario que atienda las necesidades psicosociales en los niveles correspondientes, que incluya, como mínimo, de los siguientes profesionales:  • Un coordinador de proyecto.  • Un asistente administrativo.  • Un contador.  • 3 gestores sociales  • 3 promotores comunitarios.  1 psicólogo clínico.  Con la debida idoneidad en los casos que aplique |
| **Intervenciones propuestas** |
| 1. Asistencia para la Integración Psicosocial  Para contribuir a los procesos de la integración sostenible desde la dimensión psicosocial de las personas migrantes y las comunidades de acogida, se contempla la implementación de actividades desde los niveles estructural, comunitario e individual.  • Identificación y establecimiento de alianzas con actores clave a nivel local en temas de salud mental, cohesión social y actividades culturales y deportivas.  • Llevar a cabo actividades de abogacía, sensibilización y capacitación con actores clave a nivel local, para generar acciones de integración psicosocial sostenible, con el acompañamiento de la OIM.  • Establecer rutas de derivación de casos que requieran de atención especializada.  • Acceso a atención en salud mental y apoyo psicosocial a personas migrantes y comunidades de acogida, a través de actividades que pueden incluir, pero no están limitadas a:  - Mecanismos de apoyo comunitario, tales como grupos de apoyo y acompañamiento.  - Actividades culturales que promuevan la cohesión social, especialmente para mujeres y jóvenes.  - Actividades psicoeducativas, tales como capacitaciones, talleres de temas que promuevan la buena salud mental.  • Proveer atención directa individual en Salud Mental para las personas migrantes por medio de servicios de consejería y acompañamiento, máximo de 5 sesiones por persona por persona.   |  |  | | --- | --- | | INDICADORES | METAS | | Número de personas migrantes (50%) y nacionales (50%) atendidas | Al menos 500 personas atendidas | | Número de actividades grupales psicoeducativas, socio-relacionales y culturales. | Al menos 15 actividades, divididas proporcionalmente por comunidades, al mes. | | Número de funcionarios de instituciones del estado y organizaciones de sociedad civil entrenados en temas de integración psicosocial. | Al menos 50 personas atendidas en total. | | Porcentaje de funcionarios de instituciones del estado y organizaciones de sociedad civil capacitados, que mantienen y/o aumentan sus conocimientos sobre los servicios de integración psicosocial. | Al menos el 70% de los participantes que aumenten o mantengan sus conocimientos. |   \* 20% de las personas migrantes atendidas reciben atención individual y 80% de las personas migrantes atendidas participan en actividades grupales. |
| **Resultados generales** |
| * Informes mensuales sobre la cantidad de personas beneficiadas, incluyendo a los beneficiarios indirectos (grupo familiar) en los casos que aplique. Incluirá también el número de participantes de las sesiones grupales realizadas en el mes con la correspondiente evaluación, en los casos que aplique. Los datos estadísticos deberán estar desagregados por nacionalidad, sexo y grupo etario (mayor o menor de edad).   De igual manera, se deben incluir la cantidad de orientaciones y las referencias que se realicen a otras instancias para el acceso a servicios, dato que deberá ser desagregado por nacionalidad y sexo.   * Informes narrativos del proyecto de acuerdo a la peridiocidad establecida en el contrato, que detallen la cantidad de personas beneficiadas para cada uno de los talleres implementados con actores claves, actividades grupales y de las atenciones individuales brindadas. Estos datos deberán estar desagregados por nacionalidad, sexo y grupo etario. Se brindará un modelo de informe. * Los informes deben incluir los hallazgos relevantes encontrados, los logros, los desafíos, las recomendaciones y los registros fotográficos. * Completar matrices de resultados del proyecto de manera mensual, sobre las actividades realizadas y las personas beneficiarias. * Informes presupuestarios sobre la ejecución de los fondos asignados para el proyecto, conforme los procedimientos administrativos de OIM.   De igual forma se establecen de manera general las siguientes actividades:   * Elaboración del plan de trabajo para el desarrollo del proyecto y seguimiento al mismo, para el efectivo cumplimiento de las actividades. * Construir la propuesta metodológica y operativa para el desarrollo del proyecto, basados en las metodologías de integración comunitaria de la OIM, así como en los resultados de estudios y evaluación elaboradas por la OIM en estas comunidades. * Realizar levantamientos de información o complementar con la información ya existente de las comunidades. * Validar con la OIM todos los productos que resulten del proyecto. * El proyecto se desarrollará bajo las normas y procedimientos establecidas por la OIM. * Garantizar el cumplimiento de las políticas de marca y lineamientos establecidos por OIM y los donantes y de los procedimientos de aprobación definidos con dichos donantes, los cuales serán debidamente socializados por el equipo de comunicaciones de la OIM Panamá con el socio implementador.   **Cualquier cambio en relación con el cumplimiento de las actividades previstas, deberá ser coordinado y aprobado por la Coordinación del Proyecto de la OIM.** |
| **Impacto** |
| Por medio del fortalecimiento institucional con actores claves a nivel local, se espera que al final del proceso exista un mayor grado de sensibilización por parte de los funcionarios que brindan atención directa a población migrante. De igual manera, que exista un mayor grado de comunicación y coordinación interinstitucional.  Dichas acciones clave deberán repercutir positivamente en la posibilidad de que las personas migrantes puedan acceder de manera más fácil y segura a los servicios disponibles.  Por otro lado, existiría un mayor sentido de comunidad y participación en actividades comunitarias de personas migrantes y comunidades de acogida, que favorecerá la cohesión social, especialmente en mujeres y jóvenes.  A nivel individual, las personas migrantes en mayores situaciones de vulnerabilidad recibirán atención psicosocial para la integración sostenible y manifestarán una mejor percepción de su proceso de integración, así como la posibilidad de mejorar su calidad de vida. |
| **Asociaciones y colaboración** |
| Se valorará las metodologías y experiencias en temas relacionados al desarrollo que contribuyen a los objetivos propuestos. |
| **Cualificación y experiencia** |
| * Conocimiento y experiencia previa en diseño de proyectos para el desarrollo a nivel local, que impacten en temas de salud mental y bienestar psicosocial de las personas en mayores situaciones de vulnerabilidad. * Conocimiento y experiencia de trabajo con mujeres y jóvenes. * Experiencia general en proyectos de Gestión Social de 3 años en adelante certificada por los debidos documentos de respaldo *(ver punto 8)* * Experiencia específica en proyectos de desarrollo comunitario y fortalecimiento de capacidades de actores locales certificada por los debidos documentos de respaldo *(ver punto 8)* |
| **Presentación de la propuesta de proyecto** |
| Presentación del plan de trabajo, metodología y herramientas propuestas,  - Cronograma de actividades.  - Presupuesto que incluya el detalle de cada uno de los rubros, unidades, costos unitarios y costos totales, según la plantilla. - Ver sección 10 Anexos |

**ANEXO B**

**LISTA DE VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS DE SOCIOS IMPLEMENTADORES**

Se solicita incluir la siguiente información en la respuesta a la CEI emitida por la OIM:

**TABLA 1 - PRINCIPAL EXPERIENCIA DEL SOCIO IMPLEMENTADOR EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS (formato libre)**

• Mes/año de inicio

• Mes/año final

• Donante/socio principal

• Descripción de proyectos

• Monto del contrato

Comentarios (proporcionar evidencia documental)

**TABLA 2 - EXPERIENCIA SIMILAR EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS (formato libre)**

• Año

• Donante/socio principal

• Descripción de proyectos

• Monto del contrato

• Observaciones (Aportar prueba documental (\*))

**TABLA 3 - LISTA DE MIEMBROS CLAVE DEL PERSONAL (formato libre)**

• Nombre

• Calificación para la designación

• No. de años de experiencia

Proporcionar un organigrama y CV detallados para la gerencia y el personal clave de la Organización.

**TABLA 4 - CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN (formato libre)**

Además de la información requerida, los Socios Implementadores pueden proporcionar cualquier otro documento relacionado

Misión de la OIM Panamá

IP PANAMA 001/2021

**ANEXO C**

**CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL PARA SOCIOS IMPLEMENTADORES**

*• No dejar ninguna pregunta en blanco.*

|  |  |
| --- | --- |
| Número de identificación de interés: | IP PANAMA 001/2021 |
| Nombre completo de la Organización y abreviatura: |  |
| Dirección y correo electrónico de la persona de contacto: |  |
| Fecha de realización: |  |
| ¿Asociación existente con la OIM? |  |
| En caso afirmativo, ¿cuándo comenzó la cooperación? |  |
|  |  |
| **A. ANTECEDENTES Y GOBIERNO** | |
| ¿Está su organización registrada legalmente en el (los) país (es) de implementación? En caso afirmativo, proporcione el número de registro/comprobante. Si no es así, explique. |  |
| ¿Cuál es el estado de la organización (por ejemplo, OI/ONGi, ONG, etc.)? |  |
| ¿La organización produce un estado financiero auditado anual que está disponible públicamente? Si no es así, explique. |  |
| ¿Tiene la dirección o la propiedad de la organización alguna afiliación a la OIM que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses? |  |
| ¿Quién tiene influencia sobre la organización? |  |
| ¿Cuándo se fundó la Organización? |  |
| ¿Cuándo fue evaluada la Organización por última vez por la OIM u otra entidad de las Naciones Unidas? |  |
| Fecha de la última evaluación externa y nombre del evaluador. ¿Se puede compartir la evaluación con la OIM? |  |
| **B. Estructura organizativa** | |
| ¿Se adjunta a la solicitud una estructura/organigrama actualizado y los CV del personal clave relacionado con la postulación? |  |
| ¿Dónde trabaja la organización en el país y cuál es su estructura en el país? ¿y su presencia en el campo? |  |
| ¿Cuántos miembros del personal trabajan en la oficina o el programa en el país? |  |
| ¿Están todas las funciones operativas principales adecuadamente dotadas de personal y recursos (finanzas, logística, implementación, M&E)? |  |
| ¿Tiene la organización pautas de personal? |  |
| ¿Tiene la organización procedimientos de seguridad para el personal? |  |
| **C. COMPROMISO E INFLUENCIA EXTERNOS** |  |
| **Redes y coordinación** |  |
| ¿La organización participa en la creación de redes con otras organizaciones de la sociedad civil, organizaciones humanitarias o redes? En caso afirmativo, por favor indique los detalles. |  |
| ¿La organización coordina su trabajo con otras organizaciones de la sociedad civil (locales, nacionales, internacionales)? En caso afirmativo, por favor indique los detalles. |  |
| ¿Cómo interactúa la organización con los beneficiarios y las comunidades? |  |
| ¿La organización se coordina con el gobierno/las autoridades? |  |
| ¿La organización participa en procesos públicos o políticos (es decir, políticas gubernamentales nacionales y locales o discusiones/decisiones presupuestarias) |  |
| **Información e incidencia** |  |
| ¿La organización produce materiales informativos con regularidad? En caso afirmativo, describa. |  |
| ¿La organización realiza eventos públicos para recaudar fondos u otros fines? En caso afirmativo, describa. |  |
| ¿La organización trabaja a través de los medios de comunicación? |  |
| ¿Utiliza la organización la incidencia como base de su trabajo? En caso afirmativo, describa. |  |
| ¿La organización realiza actividades de cabildeo? En caso afirmativo, describa. |  |
| **C. CAPACIDAD PROGRAMÁTICA** |  |
| ¿Tiene la organización una misión y una visión establecidas? Proporcione el enlace si está disponible públicamente. |  |
| ¿Cuáles son los grupos objetivo/beneficiarios de la organización? |  |
| ¿Cuál es el enfoque geográfico de la organización? |  |
| ¿Cuál es el enfoque programático de la organización? |  |
| ¿Tiene la organización un registro de riesgos documentado y un proceso de gestión de riesgos? |  |
| **La organización:** |  |
| ¿Defiende y acata los principios humanitarios? |  |
| ¿Apoya la prestación de asistencia imparcial basada únicamente en las necesidades? |  |
| ¿Opera de forma independiente sin la imposición de una agenda política? |  |
| ¿Mantiene un enfoque de no hacer daño? |  |
| ¿Tiene un plan/estrategia a largo plazo? |  |
| ¿Cuenta con un marco para la rendición de cuentas a las poblaciones afectadas? |  |
| ¿Tiene un código de conducta u otra política de ética? |  |
| ¿Tiene políticas y procedimientos para prevenir la explotación y el abuso sexuales? |  |
| **D. CAPACIDAD FINANCIERA** |  |
| ¿Qué donantes están apoyando actualmente las actividades programáticas de la organización? |  |
| ¿Cuál es el presupuesto general actual para las actividades de la organización? |  |
| ¿Ha enfrentado la organización algún desafío relacionado con la liquidez o la solvencia durante los últimos tres años? Si es así, ¿cómo se resolvió? |  |
| **Sistema de contabilidad** |  |
| ¿Tiene la organización política detalladas que documenten sus normas, reglas y procedimientos contables? |  |
| ¿Qué normas contables sigue la organización (IPSAS; ¿IFRS, normas nacionales)? |  |
| ¿Qué software de contabilidad utiliza la organización y está integrado con otras funciones (por ejemplo, recursos humanos, adquisiciones, etc.)? |  |
| ¿Cuál es la política de retención de documentos en relación con la contabilidad y los documentos de soporte? ¿Cómo garantiza la organización la seguridad de los archivos frente a robos, incendios, inundaciones, etc.? ¿Se han enfrentado desafíos a este respecto durante los últimos tres años? |  |
| ¿Se registran todos los costos en las cuentas de la organización de manera oportuna? |  |
| ¿Puede la organización proporcionar informes financieros periódicos a nivel de proyecto? |  |
| **Control financiero** |  |
| ¿Tiene la organización su propia cuenta bancaria registrada a su propio nombre? |  |
| ¿Tiene la organización funciones de auditoría interna establecidas? |  |
| ¿Existe un requisito regular de auditoría externa en las cuentas de las empresas y, en caso afirmativo, se lleva a cabo de manera oportuna? |  |
| ¿La organización cumple con las recomendaciones de auditoría recibidas? |  |
| ¿Cuáles son las principales características del sistema de control interno implementado? ¿Se han enfrentado desafíos a este respecto durante los últimos tres años? |  |
| ¿Cómo asegura la organización una separación suficiente de funciones? |  |
| ¿Existe un sistema para evitar la doble notificación de gastos a los donantes? ¿Tiene la organización una solución de contabilidad de proyectos para facilitar los controles relacionados? |  |
| **Rentabilidad** |  |
| ¿Es la organización consciente de los costos? ¿Qué principios se siguen para minimizar los costos? |  |
| ¿Se recopilan cotizaciones o facturas antes de realizar las compras? |  |
| **E. CAPACIDAD DE LA CADENA DE ADQUISICIONES Y SUMINISTRO** |  |
| Describe la configuración logística de la organización. |  |
| ¿La organización cuenta con y sigue políticas antiterroristas que requieran examinar sistemáticamente a los socios y proveedores frente a listas reconocidas de terroristas? |  |
| **Obtención** |  |
| ¿Tiene la organización regulaciones claras sobre adquisiciones? En caso afirmativo, comparta una copia. |  |
| ¿La política de adquisiciones de la organización fue revisada y aceptada por otras organizaciones y/o donantes? |  |
| ¿Tiene la organización una política clara para la segregación de funciones y la delegación de autoridad en el proceso de adquisiciones? |  |
| ¿La organización cuenta con (y utiliza) un plan de adquisiciones? |  |
| ¿La organización utiliza el sistema de ERP para publicar transacciones de adquisiciones? |  |
| **Gestión de activos y almacenes** |  |
| ¿La organización cuenta con una base de datos de activos? |  |
| ¿La organización cuenta con protocolos establecidos para la entrega, cancelación, venta y enajenación de activos? |  |
| ¿La organización cuenta con procedimientos para gestionar existencias y almacenes? |  |

Yo, el abajo firmante, declaro que la información proporcionada en este formulario es correcta y que, en caso de cambios, los detalles se proporcionarán lo antes posible:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre/Firma/Fecha

ANEXO D PLANTILLA DE NOTA CONCEPTUAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección 1. Resumen de la nota conceptual** | | | | | |
| **Nombre del socio potencial** |  | | | | |
| **Tipo de nota conceptual** | Respuesta a la CEI emitida por la OIM |  | | Nota conceptual no solicitada |  |
| ID de la CEI |  | | ID de la CEI | N/A |
| **Título de la nota conceptual** |  | | | | |
| **Cobertura geográfica** | *País, provincia, distrito* | | | | |
| **Enfoque poblacional** | Número y tipo(s) de beneficiarios directos | |  | | |
| Número y tipo(s) de beneficiarios indirectos | |  | | |
| **Duración del programa  (en meses)** |  | | | | |
| **Presupuesto del programa (indique la moneda)** | Contribución del posible socio | |  | | |
| Contribución solicitada a la OIM | |  | | |
| Total | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección 2. Descripción del Programa** | |
| **2.1 Lógica/justificación (máximo 400 palabras)** | |
| *Resuma el enunciado del problema, el contexto y la justificación del programa:*   * *Proporcione una descripción general del problema existente, utilizando datos desglosados de los informes existentes.* * *Describa quiénes se ven afectados y cuáles son las barreras/cuellos de botella en los resultados para los niños.* * *Describa cómo se relaciona el problema con las prioridades y políticas nacionales.* * *Describa la relevancia del programa para abordar los problemas identificados.* | |
| **2.2 Beneficiarios objetivo (máximo 250 palabras)** | |
| *Describa los grupos destinatarios y los beneficiarios que se prevé alcanzará el programa propuesto.* | |
| **2.3 Enfoque/metodología propuesta del programa (400 palabras como máximo)** | |
| *Describa cómo el programa abordará el enunciado del problema en la Sección 2.1. Explique cómo el enfoque/metodología propuestos conducirán al cambio anticipado. Describa cualquier enfoque innovador (si corresponde) que se utilizará en la implementación del programa propuesto. Tenga en cuenta que las actividades y los resultados específicos se detallarán en la Sección 3.* | |
| **2.4 Género, equidad y sostenibilidad (250 palabras como máximo)** | |
| *Describa las medidas prácticas tomadas en el programa para abordar las consideraciones de género, equidad y sostenibilidad.* | |
| **2.5 Contribución y ventaja comparativa del socio potencial (máximo 250 palabras)** | |
| *Describa brevemente las contribuciones específicas de los socios al programa. Mencione las contribuciones financieras y no financieras. Describa las ventajas y experiencias específicas que sean exclusivas de la organización y que mejorarán la implementación de calidad del programa propuesto.* | |
| **2.6 Gestión de riesgos (250 palabras máx.)** | |
| *Describa las áreas potenciales de riesgo que pueden afectar negativamente la capacidad de la organización para implementar completamente el programa propuesto. Describa las acciones de mitigación que se incorporarán al programa para gestionar los riesgos identificados.* | |
| **2.7 Personal clave** | |
| *Proporcione una lista del personal clave que será fundamental en la gestión, así como en la supervisión operativa y financiera del programa propuesto.* | |
| Nombre y cargo | Cualificaciones/experiencias relevantes |
| *Nombre:* |  |
| *Cargo:* |
| *Nombre:* |  |
| *Cargo:* |
| *Nombre:* |  |
| *Cargo:* |
| *Nombre:* |  |
| *Cargo:* |
| **2.8 Otros socios involucrados (máximo 100 palabras)** | |
| *Describa otros socios que jugarán un papel en la implementación del programa, incluidas otras organizaciones que brindan apoyo técnico y financiero para el programa.* | |
| **2.9 Otros (250 palabras máx.)** | |
| *Describa cualquier otra información relevante que sea aplicable al programa propuesto. Si esta nota conceptual se envía en respuesta a una CEI (Convocatoria de Manifestaciones de Interés, por sus siglas en inglés) emitida por la OIM, consulte la orientación proporcionada en el campo "Otra información" de la CEI.* | |

|  |
| --- |
| **Sección 3. Resultados esperados, indicadores de desempeño, actividades, período de ejecución y presupuesto** |
| *Complete la siguiente tabla para proporcionar un esquema indicativo del marco de resultados del programa propuesto, incluidos los productos del programa, los indicadores de desempeño, las actividades, el período de ejecución y el presupuesto. Tenga en cuenta que* ***cada*** *producto del programa debe hacer referencia a un servicio o producto resultante del programa y debe tener indicadores de desempeño adjuntos. Tenga en cuenta que* ***cada*** *uno de los indicadores de desempeño debe incluir una línea de base, una meta y un medio de verificación.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Declaración de resultados: *Inserte aquí la declaración de resultados de alto nivel.* | | | | | | | |
| **Productos del programa** | **Indicadores de desempeño (incluidas líneas de base, metas y medios de verificación)** | **Actividades** | **Periodo de implementación** | **Presupuestos a nivel de actividad** | | |
| **Contribución de posible socio** | **Contribución solicitada a la OIM** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | N/A | Actividad X.1. |  |  |  |  |
| Actividad X.2. |  |  |  |  |
| Actividad X.3. |  |  |  |  |
| ***Presupuesto total*** | | |  |  |  |  |

Nombre de la organización: (insertar)

Dirección: (insertar)

Correo electrónico y datos de contacto:

Firma: (insertar)

Nombre y cargo, Jefe de organización: (insertar)

Fecha: (insertar)

EJEMPLO

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Declaración de resultados: *Inserte aquí la declaración de resultados de alto nivel.* | | | | | | | |
| **Productos del programa** | **Indicadores de desempeño (incluidas líneas de base, metas y medios de verificación)** | **Actividades** | **Periodo de implementación** | **Presupuestos a nivel de actividad** | | |
| **Contribución de posible socio** | **Contribución solicitada a la OIM** | **Total** |
| Producto del programa 1  *Por ejemplo, Gestión comunitaria de la desnutrición aguda grave introducida en 200 aldeas de 10 distritos* | * *# niños que reciben alimentos terapéuticos listos para usar (Línea de base: 500, Meta: 2000, Medios de verificación: Informes de progreso, Sistema de información de gestión de la salud)* * *Tasa de recuperación (línea de base: 50%, objetivo: 80%, medio de verificación: sistema de información de gestión de la salud)* | Actividad 1.1. *Organizar la capacitación de 500 trabajadores de la salud en nutrición comunitaria en 10 distritos* | *Mes 2* | *$10.000* | *$10.000* | *$20.000* |
| Actividad 1.2. *Llevar a cabo actividades de divulgación comunitaria y derivaciones en 200 aldeas en 10 distritos* | *Meses 3-5* | *$10.000* | *$20.000* | *$30.000* |
| Actividad 1.3. *Gestión y supervisión técnica del programa* | *Meses 1-5* | *$4.000* | *$2.000* | *$6.000* |
| Producto del programa 2  *Por ejemplo, Inserte la salida del programa aquí* | * *Inserte aquí el indicador de desempeño y la línea de base, el objetivo y los medios de verificación que lo acompañan.* * *Inserte aquí el indicador de desempeño y la línea de base, el objetivo y los medios de verificación que lo acompañan.* | *Inserte aquí la actividad que contribuye al producto del programa.* | *Inserte aquí el período de implementación para la actividad designada.* | *Inserte aquí la contribución del socio a la actividad.* | *Inserte aquí la contribución solicitada de la OIM a la actividad.* | *Inserte aquí el presupuesto total de actividad.* |
| *Inserte aquí la actividad que contribuye al producto del programa.* |  |  |  |  |
| *Inserte aquí la actividad que contribuye al producto del programa.* |  |  |  |  |
| Producto del programa | N/A | Actividad X.1. |  |  |  |  |
| Actividad X.2. |  |  |  |  |
| Actividad X.3. |  |  |  |  |
| ***Presupuesto total*** | | |  |  |  |  |

Nombre de la organización: (insertar)

Dirección: (insertar)

Correo electrónico y datos de contacto:

Firma: (insertar)

Nombre y cargo, Jefe de organización: (insertar)

Fecha: (insertar)

**Directrices para diligenciar la plantilla de nota conceptual de la OIM**

*Esta plantilla debe utilizarse para todas las notas conceptuales enviadas a la OIM, incluidas las que responden a una CEI emitida por la OIM y las que se envían de forma no solicitada.*

# Sección 1. Resumen de la nota conceptual

Esta sección proporciona un resumen de la nota conceptual del socio potencial, así como información de identificación. Si la presentación es en respuesta a una CEI emitida por la OIM, consulte el número de ID de la CEI, que se puede encontrar en el campo "Detalles del proyecto" de la CEI, publicado en el sitio web de la OIM y/o en el Portal de socios de las Naciones Unidas.

**Enfoque poblacional:** Identifique el enfoque poblacional del programa.

* *Beneficiarios directos* son grupos de población que son los destinatarios directos de las actividades del programa. Por ejemplo, 50 maestros de escuelas primarias rurales reciben capacitación, o 200 niños de 6 meses a 5 años reciben suplementos nutricionales.
* *Beneficiarios indirectos* son grupos de población que no son los destinatarios directos de las actividades del programa, pero que pueden beneficiarse indirectamente. Por ejemplo, 1.000 estudiantes en escuelas primarias rurales se benefician de maestros con mejores prácticas de enseñanza en el aula, o 5.000 miembros de la comunidad que escuchan una transmisión de radio sobre prácticas mejoradas de alimentación infantil.

**Presupuesto del programa:** Indique el presupuesto del programa y la moneda.

* *Contribución del socio potencial:*Indique un monto estimado de la contribución del socio potencial al programa propuesto.
* *Contribución solicitada a la OIM:* Indique un monto estimado de los fondos solicitados a la OIM para el programa propuesto.

# Sección 2. Descripción del Programa

Esta sección se compone de nueve campos que proporcionan una descripción del programa propuesto. Los límites de palabras se incluyen en cada uno de los campos.

# Sección 3. Resultados esperados, indicadores de desempeño, actividades, período de ejecución y presupuesto

Esta sección describe los resultados esperados del programa propuesto, así como los indicadores de desempeño, las actividades, el período de implementación y los presupuestos a nivel de actividad asociados con cada resultado.

**Declaración de resultados:** Indique la declaración de resultados de alto nivel a la que contribuirá el programa.

* *Si la nota conceptual se envía en respuesta a una CEI emitida por la OIM*, asegúrese de que la declaración de resultados esté vinculada a los “Resultados esperados” descritos en el campo “Detalles del proyecto” de la CEI publicada en el sitio web de la OIM y/o en el Portal de socios de las Naciones Unidas.
* *Si la nota conceptual se envía de forma no solicitada*, por favor formule una declaración de resultados apropiada basada en lo que logrará el programa propuesto.

**Productos del programa:** Los productos del programa se refieren a servicios o productos resultantes del programa. Cada producto del programa debe ir acompañado de indicadores de desempeño y estar vinculado a las actividades y los presupuestos a nivel de actividad necesarios para lograrlo. Uno o más productos del programa pueden contribuir al logro de la declaración de resultados.

* + *Indicadores de desempeño:* Las métricas utilizadas por el socio potencial para medir y monitorear el progreso hacia el producto del programa.
    - *Base*: El valor del indicador de desempeño en el punto de partida, antes del inicio de la implementación del programa.
    - *Objetivo:* El valor previsto del indicador de desempeño al concluir la implementación del programa.
    - *Medios de verificación:* Las fuentes de datos específicas utilizadas para obtener el estado de cada uno de los indicadores de desempeño.
  + *Actividades:* Las acciones que el socio potencial implementará bajo el programa propuesto para lograr los productos deseados del programa. Es posible que se requieran múltiples actividades para contribuir al logro de un producto del programa.
  + *Periodo de implementación:*El período de tiempo en el que el socio propone implementar las actividades especificadas. El período de implementación se puede especificar en meses u otra unidad de medida de tiempo más apropiada.
  + *Presupuestos a nivel de actividad:* Para cada actividad, el socio potencial debe indicar la cantidad que planea contribuir y la cantidad que se solicita a la OIM. La presupuestación a nivel de actividad reflejaría, por ejemplo:
    - * Dinero en efectivo para actividades, como talleres o capacitaciones;
      * Costo de los suministros que asisten directamente a los beneficiarios o instituciones beneficiarias, incluido el almacenamiento, el transporte y el montaje;
      * Asistencia técnica y costos de personal técnico para apoyar directamente a los beneficiarios o instituciones beneficiarias (expertos en salud, educación, protección, etc.);
      * Costo de las encuestas y otras actividades de recopilación de datos en relación con los beneficiarios o medición de los resultados esperados.

**Producto del programa: Gestión eficaz y eficiente de programas:** Un producto estándar fijo, incluido como parte de todas las notas conceptuales y que abarca esos costos, que *no* está específicamente asociado con la implementación del programa. *No* hay necesidad de incluir indicadores de desempeño para una gestión eficaz y eficiente del programa. Todos los costos de gestión de programas efectivos y eficientes deben prorratearse de acuerdo con su contribución al programa e incluir:

* *Gastos de personal de gestión y apoyo en el país* (representación, planificación, coordinación, logística, administración, finanzas);
* *Costos operativos* (espacio de oficina, equipo, suministros de oficina, mantenimiento);
* *Costos de planificación, seguimiento, evaluación y comunicación* (auditorio, viajes).